

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. CEL REGULACJI

Celem niniejszej regulacji (zwanej dalej „**Standardami**”) jest określenie i wdrożenie do stosowania w „Da Vinci” Sp. z o.o. w Krakowie (KRS 0000181110) zasad (standardów) ochrony małoletnich jako szczególnego środka ochrony osób małoletnich. Standardy zostały sporządzone z uwzględnieniem potrzeby zrozumienia ich treści przez osoby małoletnie, w tym sytuacji dzieci niepełnosprawnych. Stosowanie Standardów ma na celu zapewnienie poszanowania zasad: równego traktowania małoletnich w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, kierowania się w podejmowanych działaniach najlepiej pojętym interesem małoletniego, wsłuchiwanie się w opinie małoletniego i uwzględniania ich, stosownie do jego wieku oraz dojrzałości.

2. PODSTAWY PRAWNE

Określone w Standardach cele i obowiązki powinny być realizowane z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących regulacji prawnych oraz zasad współżycia społecznego, takich jak w szczególności:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm., w szczególności wynikającymi z ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. poz. 1606);
- ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

- art. 221 oraz 221a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510);
- ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152), stanowiącą bezpośrednią podstawę prawną wdrożenia niniejszych Standardów.

3. POJĘCIA NA GRUNCIE STANDARDÓW

Czyn Karalny – oznacza czyn zabroniony przez ustawę jako: przestępstwo, przestępstwo skarbowe, wykroczenie lub wykroczenie skarbowe.

Czyn Zabroniony – oznacza zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej.

Dane Osobowe – oznacza każdą informację umożliwiającą identyfikację Dziecka.

Dziecko lub **Małoletni** lub **Małoletni Pacjent** – oznacza każdą osobę niemającą ukończonych lat 18.

Jednostka – oznacza podmiot leczniczy wskazany w pkt 1 niniejszych Standardów.

Kierownik – oznacza osoba lub organ w strukturze Jednostki, który zgodnie z obowiązującym przepisami i/lub wewnętrznymi regulacjami, jest uprawniony do decydowania o działaniach Jednostki.

Krzywdzenie – oznacza działanie lub zaniechanie mające charakter przestępstwa na szkodę Małoletniego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego lub inne działanie/zaniechanie na szkodę Małoletniego, w szczególności polegające na zaniedbywaniu jego potrzeb życiowych.

Opiekun – oznacza osobę uprawnioną do reprezentacji Małoletniego, w szczególności rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę, której na mocy prawomocnego orzeczenia właściwego podmiotu powierzono sprawowanie opieki nad Małoletnim (np. rodzica zastępczego).

Osoba Doznająca Przemocy Domowej lub **ODPD** – oznacza Małoletniego, wobec którego jest stosowana Przemoc Domowa, jak również Małoletniego będący świadkiem Przemocy Domowej.

Osoba Odpowiedzialna za Małoletnich lub **OOM** – oznacza wyznaczoną w strukturze Jednostki osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielenie im wsparcia, w tym prowadzenie rejestru ww. zgłoszeń.

Osoba Stosująca Przemoc Domową lub **OSPD** – oznacza osobę, która dopuszcza się Przemocy Domowej wobec Osoby Doznającej Przemocy Domowej.

Personel – oznacza każdą osobę zatrudnioną w Jednostce lub świadcząca w sposób ciągły usługi na jej rzecz, bez względu na formę zatrudnienia lub podstawę udzielania świadczenia, w tym m.in. współpracowników, stażystów, wolontariuszy.

Przemoc Domowa – oznacza jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste Osoby Doznającej Przemocy Domowej, a w szczególności:

- narażające tą osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność tej osoby, w tym seksualną,
- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

RODO – oznacza Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Standardy – oznacza niniejszy dokument pn. Standardy Ochrony Małoletnich.

Zgoda Opiekuna – oznacza zgodę co najmniej jednego z Opiekunów (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora, etc.). W przypadku braku porozumienia między Opiekunami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd powszechny.

4. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 1) Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielanie im wsparcia, w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń, są osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Jednostki, w zakresie działalności których dochodzi do podjęcia informacji o ww. zdarzeniu.
- 2) Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim oraz udzielanie im wsparcia, powinna:

- a) kierować się empatią i zrozumieniem problemów Małoletnich;
 - b) dążyć do prowadzenia skutecznej komunikacji z Małoletnimi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju, a także z Opiekunami;
 - c) zachowywać spokój i opanowanie w kontaktach z Małoletnimi, Opiekunami oraz Personelem;
 - d) odpowiednio szybko i skutecznie reagować w sytuacjach kryzysowych;
 - e) posiadać pozytywną ocenę pracy;
 - f) posiadać wykształcenie lub odpowiednie przygotowanie i/lub doświadczenie niezbędne do pełnienia powierzonych funkcji celem sprawnej i poprawnej realizacji zadań, w tym w szczególności umiejętności organizacyjne oraz odpowiednie kompetencje do konsultacji zagadnień z zakresu Standardów z osobami z grona Personelu.
- 3) Osobą odpowiedzialną za dokonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów stosownie do potrzeb wynikających z nowelizacji obowiązujących przepisów, kształtowania się praktyki lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów oraz reagowanie na sygnały naruszenia ich postanowień jest Kierownik Jednostki.
- 4) Osobami odpowiedzialnymi za wdrożenie Standardów do stosowania i czuwanie nad ich bieżącym przestrzeganiem są osoby kierujące poszczególnymi pionami lub komórkami organizacyjnymi Jednostki.
- 5) Osobą odpowiedzialną za odebranie oświadczeń od Personelu o zapoznaniu się ze Standardami jest osoba odpowiedzialna za prowadzenie działu kadr w Jednostce.

5. OBOWIĄZKI PERSONELU W ZWIĄZKU Z WDROŻENIEM STANDARDÓW

- 1) Każda osoba z grona Personelu zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Standardów oraz potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z ich treścią według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
- 2) Jednostka zapewnia Personelowi podstawową wiedzę na temat ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem, pomocy Małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów Krzywdzenia Małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku uzasadnionych podejrzeń Krzywdzenia, odpowiedzialności prawnej Personelu Jednostki, stosowania procedury „Niebieskiej Karty”, praw pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z Małoletnimi Pacjentami i ich Opiekunami.

6. PROCEDURA WERYFIKACJI PERSONELU

- 1) Przed zatrudnieniem należy pozyskać dane kandydata/kandydatki oraz jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Jednostkę, takich jak w szczególności ochrona praw Małoletnich i szacunek dla ich godności.
- 2) Jednostka powinna zadbać, aby osoby przez nią zatrudniane posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z Małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich potencjalnego zagrożenia. W tym celu należy żądać przedstawienia danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a) wykształcenia;
 - b) kwalifikacji zawodowych;
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
- 3) W każdym przypadku należy zebrać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnianą takie jak:
 - a) imię (imiona) i nazwisko;
 - b) datę urodzenia;
 - c) dane kontaktowe;
 - d) dane niezbędne do weryfikacji, o której mowa w kolejnych pozycjach poniżej.
- 4) Zaleca się poproszenie kandydata/kandydatki o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Jednostka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o zatrudnienie, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy RODO oraz Kodeksu pracy.
- 5) Kandydat/kandydatka mający (w przypadku zatrudnienia) kontakt z Małoletnimi podlega na etapie procesu rekrutacji kontroli w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym stosownie do treści art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 6) Kandydat/kandydatka na etapie procesu rekrutacji ma obowiązek przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (co najmniej) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.
- 7) Kandydat/kandydatka nie posiadający/a obywatelstwa polskiego ma obowiązek przedstawić Jednostce na etapie procesu rekrutacji oświadczenie o państwie lub

państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, w których zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat oraz przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub na zasadzie wolontariatu związanej z kontaktami z Małoletnimi.

- 8) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub też w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o którym mowa powyżej, kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest do złożenia oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia stwierdzającego, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, ani że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich lub z opieką nad nimi.

7. REJESTR ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI

- 1) W Jednostce prowadzi się rejestr zgłoszeń przypadków podejrzenia Krzywdzenia oraz zainicjowanych działań w postaci Kart Interwencji według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
- 2) W każdej placówce Jednostki wywieszane są w ogólnodostępnym miejscu informacje zawierające dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych, w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji Małoletniego zawierające numery bezpłatnych telefonów zaufania. Wzór karty informacyjnej stanowi **Załącznik nr 3** do Standardów.

8. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – MAŁOLETNI

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych względem Małoletnich jest działanie dla ich dobra dziecka i w ich najlepiej pojętym interesie. Małoletniego należy zawsze traktować z szacunkiem oraz uwzględnieniem jego godności i potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Zasady bezpiecznych relacji z Małoletnimi obowiązują cały

Personel. Ich znajomość jest potwierdzana w ramach potwierdzenia zapoznania się z niniejszymi Standardami.

A. Zasady ogólne

- 1) Personel jest zobowiązany do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym szczególności do przestrzegania praw pacjenta.
- 2) We wszystkich podejmowanych wobec Małoletniego działaniach Personel ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepiej pojętym interesem.
- 3) W każdej interakcji z Małoletnim należy uwzględniać jego wiek, sytuację zdrowotną, możliwości intelektualno-poznawcze i indywidualne potrzeby.
- 4) W kontakcie z Małoletnim i Opiekunami Personel ma obowiązek zachować życzliwość, empatię, szacunek, wrażliwość kulturową i unikać postaw oceniających.
- 5) Dane Osobowe Małoletniego i Opiekunów podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Jednostki w tym zakresie.
- 6) Personel Jednostki ma obowiązek zachowania w poufności przetwarzanych Danych Osobowych, jak również sposobów ich zabezpieczenia, w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, udostępnieniem, przekazaniem osobom do tego nieuprawnionym. Niedopuszczalne jest niezgodne z prawem ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących Małoletniego, w tym informacji zawierających dane o jego stanie zdrowia, wizerunku, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, danych o jego przekonaniach światopoglądowych czy religijnych.
- 7) Dane osobowe Małoletniego mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w tym np. innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych w zakresie dalszego leczenia czy hospitalizacji Małoletniego.
- 8) Personel jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych Małoletniego w oparciu o stosowne upoważnienie i udostępniania ich w ramach realizacji swoich obowiązków.
- 9) Personel objęty przepisami o tajemnicy zawodowej zobowiązany jest do ich przestrzegania.

B. Zasady szczegółowe

- 1) Podczas kontaktu z Małoletnim członek Personelu powinien się przedstawić, wskazać Małoletniemu swoją rolę w Jednostce oraz wyjaśnić mu, co jest przyczyną jego obecności w Jednostce, co się z nim dzieje oraz co będzie przedmiotem dalszych czynności z jego udziałem, stwarzając mu warunki do zadawania ewentualnych pytań.
- 2) W rozmowie z Małoletnim warto zwracać się do niego w preferowanej przez niego formie (domyślnie po imieniu), natomiast komunikując się ze współobecnymi Opiekunami lub innymi osobami z grona Personelu należy pamiętać o obecności Małoletniego nie ignorując jego obecności.
- 3) Personel powinien uszanować prawo Małoletniego do zmienności nastroju oraz zmienności jego zdania, w szczególności stanowiących następstwo sytuacji, w jakiej się znajduje w związku z wizytą w Jednostce.
- 4) Wszelkie informacje kierowane do Małoletniego powinny być przekazywane w możliwie prosty i przystępny sposób, tak aby mogły być zrozumiane przez Małoletniego. Treść oraz forma przekazu powinny uwzględniać wiek Małoletniego, jego sytuację, stopień rozwoju i dojrzałości emocjonalnej.
- 5) Należy upewnić się, że dziecko jest świadome możliwości zadawania pytań i uzyskania na nie odpowiedzi.
- 6) Należy korzystać z możliwych metod alternatywnej komunikacji z Małoletnim, który tego potrzebuje lub oczekuje.
- 7) W przypadku Małoletnich z niepełnosprawnością należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzania czynności oraz dostosować sposób komunikacji do poziomu intelektualnego i emocjonalnego Małoletniego.
- 8) Podczas podejmowanych działań należy informować Małoletniego o wykonywanych czynnościach, ich kolejności i przebiegu.
- 9) Zalecana jest współpraca z Opiekunami w celu przygotowania Małoletniego do planowanych czynności lub w razie potrzeby uspokojenia go, w tym zbieranie informacji o ewentualnych upodobaniach mogących pozytywnie wpłynąć na przebieg czynności, np. co uspokaja Małoletniego itp.
- 10) Małoletni ma prawo do poszanowania intymności i godności także w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 11) W razie takiej potrzeby z uwagi na rodzaj lub charakter udzielanego świadczenia opieki zdrowotnej należy z zachowaniem prawa do intymności i godności Małoletniego pacjenta

odstaniać jego ciało partiami, wyłącznie w niezbędnym zakresie. W trakcie takich czynności Małoletniemu powinien towarzyszyć Opiekun lub być obecna inna osoba z grona Personelu.

- 12) Wszelkie czynności o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym powinny być wykonywane w sposób oraz w warunkach gwarantujących poszanowanie intymności i godności Małoletniego.
- 13) Kontakt fizyczny z Małoletnim niezwiązany z udzielaniem świadczenia opieki zdrowotnej jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic. Należy jednak uzyskać każdorazowo uprzednią aprobatę Małoletniego, np. na jego przytulenie w celu uspokojenia.
- 14) O ile nie jest to uzasadnione sposobem leczenia, rodzajem lub charakterem podejmowanej czynności, nie należy ograniczać możliwości obecności Opiekuna podczas udzielania świadczenia opieki zdrowotnej. Nie należy lekceważyć znajomości potrzeb, zachowania i upodobań Małoletniego przez Opiekuna.
- 15) W sytuacji zaobserwowania lub uzasadnionego okolicznościami podejrzenia, że Małoletni jest lub może być ofiarą przemocy należy reagować stosownie do wymogów prawa i niniejszych Standardów informując o tym odpowiednie służby.
- 16) Należy zachować szczególną ostrożność wobec Małoletnich, które doświadczyły nadużycia i/lub Krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Tego rodzaju doświadczenia mogą niekiedy spowodować, że Małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z osobami dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować stanowczo, jednak z odpowiednim wyczuciem, pomagając Małoletniemu zrozumieć znaczenie tzw. osobistych granic.

9. RELACJE Z OPIEKUNAMI

- 1) W miarę możliwości Personel współpracuje z Opiekunami w procesie przygotowania Małoletnich do udzielenia im świadczenia opieki zdrowotnej oraz w trakcie jego udzielania, w tym w razie potrzeby uspokojenia. Zaleca się pozyskanie informacji na temat tego, na co Małoletni reaguje pozytywnie, a na co negatywnie.
- 2) W razie potrzeby Personel powinien dążyć do wyjaśnienia Opiekunom zasad funkcjonowania Jednostki.

- 3) Zabrania się wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności od Małoletniego lub Opiekunów, jak również zachowania mogącego sugerować innym osobom istnienie relacji zależności.

10. KATALOG ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH

W szczególności następujące zachowania uznaje się za niedopuszczalne względem Małoletnich:

- 1) straszenie lub szantażowanie w celu nakłonienia do współpracy;
- 2) ignorowanie lub bagatelizowanie potrzeb Małoletniego;
- 3) ignorowanie lub umniejszanie odczuć Małoletniego, np. lęku przed wizytą, niepewności w związku z pobytem w Jednostce;
- 4) mówienie nieprawdy podczas wykonywania czynności (np. zapewnianie, że coś nie będzie bolało, choć ból przy danym oddziaływaniu może występować);
- 5) stosowanie jakiegokolwiek rodzaju przemocy;
- 6) wyciąganie pochopnych wniosków na temat Małoletniego i/lub jego rodziny, jeżeli nie są one uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną (np. wynikającą z przeprowadzonego wywiadu/ankiety);
- 7) przyjmowanie założenia, że Małoletni i/lub Opiekun zna zasady funkcjonowania Jednostki i obowiązujące w niej zasady;
- 8) dopuszczanie do sytuacji, w których Małoletni i/lub Opiekun czuje się dyskryminowany lub otrzymuje niższy od innych osób standard opieki;
- 9) podnoszenie głosu, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, lekceważenie Małoletniego i/lub Opiekuna;
- 10) brak udzielania należytych informacji Małoletniemu i/lub Opiekunowi, w tym m.in. wyjaśniania stosowanych metod leczenia lub procedur;
- 11) traktowanie Małoletniego i/lub Opiekuna z założenia jako osób nie będących w stanie zrozumieć informacji medycznych – zadaniem Personelu jest udzielanie wszelkich informacji w sposób możliwie zrozumiały i adekwatny do poziomu intelektualnego oraz możliwości poznawczych ww. osób;
- 12) nawiązywanie jakichkolwiek relacji z Małoletnim, które mogą być zakwalifikowane jako relacje o charakterze seksualnym lub romantycznym;
- 13) ukrywanie informacji na temat możliwości występowania relacji charakteryzujących się w szczególności zjawiskiem zauroczenia Małoletnim przez osobę z grona Personelu, bądź osobą z grona Personelu przez Małoletniego; wszelkie takie informacje powinny być przekazywane do osoby kierującej komórką (a w przypadku osób kierujących komórkami – do osób sprawujących nad nimi nadzór/przełożonych), w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób, których dotyczą lub mogą dotyczyć;
- 14) zachowywanie się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny, dwuznaczny, a także w sposób, który obiektywnie może zostać uznany za taki; obejmuje to w szczególności używanie wobec Małoletnich lub w ich obecności wulgarnych słów, gestów, żartów,

- obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej;
- 15) przyjmowanie jakichkolwiek rzeczy, w tym pieniędzy, od Małoletnich, Opiekunów oraz osób trzecich z nimi związanych;
 - 16) utrwalanie w jakiejkolwiek formie na potrzeby prywatne wizerunku lub głosu Małoletniego, np. poprzez nagrywanie obrazu, dźwięku, fotografowanie itp.;
 - 17) proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich lub dostarczanie ich.

11. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA LUB JEGO PODEJRZENIA

A. Zgłoszenie

- 1) Osobą zgłaszającą wystąpienie okoliczności uzasadniających podjęcie działań interwencyjnych może być w szczególności:
 - a) osoba z grona Personelu;
 - b) Opiekun;
 - c) Małoletni;
 - d) osoba trzecia, w szczególności świadek zdarzenia.
- 2) W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez osobę z grona Personelu zgłoszenie realizowane jest zgodnie z trybem określonym Standardami, tzn. informacje przekazywane są osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielanie im wsparcia, a jeżeli nie jest to możliwe informacja przekazywana jest osobie nadzorującej tą osobę/przełożonemu.
- 3) W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez inne osoby niż z grona Personelu, osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia:
 - a) osobiście osobie z grona personelu Jednostki, w tym w szczególności osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim oraz udzielanie im wsparcia;
 - b) telefonicznie;
 - c) za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
- 4) Zgłoszenie powinno zostać niezwłocznie przekazane osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielanie im wsparcia, a jeżeli nie jest to możliwe – osobie nadzorującej tą osobę/przełożonemu.

B. Powzięcie informacji o potrzebie działania interwencyjnego, plan wsparcia

- 1) W przypadku wystąpienia Krzywdzenia Małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia jego wystąpienia, Personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego do okoliczności

działania, w tym ustalenia planu wsparcia Małoletniego poprzez podjęcie adekwatnych do okoliczności czynności zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszych Standardów przy udziale odpowiednich osób, stosownie do okoliczności.

- 2) W sytuacji, o której mowa w pkt 1) powyżej, każdy z członków Personelu zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania stosownej informacji osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielanie im wsparcia w Jednostce, a jeżeli nie jest to możliwe, informacja powinna zostać przekazana osobie nadzorującej tą osobę/przełożonemu.
- 3) Za podjęcie i przeprowadzenie działania interwencyjnego odpowiada osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielanie im wsparcia. W sytuacji braku możliwości, aby osoba ta realizowała powierzone jej obowiązki, uprawnionym i zobowiązanym do podjęcia działania interwencyjnego jest członek Personelu, który powziął informacje uzasadniające podjęcie działania interwencyjnego.
- 4) W przypadku stwierdzenia potrzeby działania interwencyjnego osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielanie im wsparcia ustala – w porozumieniu z właściwymi osobami, adekwatnie do sytuacji – plan wsparcia Małoletniego, którego celem jest objęcie Małoletniego ochroną.
- 5) W ramach planu wsparcia Małoletniego ustala się, czy zasadność podjęcia i rodzaj odpowiedniego działania interwencyjnego.
- 6) W razie podejrzenia stosowania Przemocy Domowej wobec Małoletniego plan wsparcia Małoletniego ustalany jest z Opiekunem niekrzywdzącym lub inną najbliższą Małoletniemu osobą niekrzywdzącą.
- 7) W ramach planu wsparcia Małoletniego ustala się dalsze kroki zgodne z najlepiej pojętym dobrem Małoletniego, w tym przede wszystkim w zakresie objęcia Małoletniego odpowiednią pomocą medyczną, w tym psychologiczną oraz wskazanie Opiekunowi zaleceń w tym zakresie.
- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających analizy, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielanie im wsparcia lub osoba realizująca jej zadania podejmuje konsultacje mające na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz – stosownie do potrzeby – ustalenia planu wsparcia Małoletniego w porozumieniu z właściwymi osobami. W tym celu w może m.in. (a w uzasadnionych sytuacjach powinna) konsultować się z innymi osobami z grona Personelu, Małoletnim, Opiekunem, osobami względem których zachodzi podejrzenie co do Krzywdzenia dziecka oraz świadkami. W przypadku braku możliwości dokonania

jednoznacznych lub wysoce prawdopodobnych ustaleń, podejmowane jest działanie interwencyjne polegające na złożeniu wniosku o wgląd w sytuację rodziny zgodnie z art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego lub – jeżeli przemawiają za tym okoliczności lub tak stanowią niniejsze Standardy – na wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

- 9) W sytuacji, gdy osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielanie im wsparcia lub osoba faktycznie realizująca jej zadania, jej zadania w zakresie określonym Standardami przejmuje osoba ją nadzorująca/przełożony.
- 10) W przypadku wystąpienia zdarzenia szczególnie niebezpiecznego dla życia lub zdrowia Małoletniego należy niezwłocznie poinformować o tym organy ścigania (policję lub prokuraturę), w uzasadnionych przypadkach nawet natychmiastowo telefonicznie.

C. Podejrzenie popełnienia przestępstwa

- 1) W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, działanie interwencyjne polega złożeniu do policji lub prokuratury pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 2) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa powinno w miarę możliwości zawierać:
 - a) opis zdarzenia;
 - b) dane pokrzywdzonego Małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL itd.);
 - c) dane osoby podejrzanego (imię, nazwisko, adres, PESEL itd.);
 - d) dane podmiotu zgłaszającego oraz osoby upoważnionej do działania w jego imieniu w zakresie objętym zgłoszeniem.

D. Podejrzenie popełnienia czynu karalnego przez nieletniego

- 1) W przypadku uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez osobę nieletnią działanie interwencyjne polega na złożeniu do sądu rodzinnego, policji lub prokuratury pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego.
- 2) Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, powinno zawierać analogiczne dane jak zawiadomienie, o którym mowa w niniejszym punkcie pod lit. C pkt 2).

E. Podejrzenie popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego

W przypadku uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się czynu zabronionego na szkodę Małoletniego przez osobę nieletnią lub naruszania przez nią zasad współżycia społecznego na szkodę Małoletniego działanie interwencyjne polega na realizacji społecznego obowiązku, jakim jest podjęcie odpowiednich działań zaradczych przeciwdziałających, takich jak np. zawiadomienie o tym przedstawicieli ustawowych osoby nieletniej, szkoły, do której uczęszcza osoba nieletnia, sądu rodzinnego, policji lub innego właściwego organu.

F. Inne formy Krzywdzenia

1) Sprawca z grona Personelu

W przypadku, gdy Krzywdzenia Małoletniego dopuszcza się osoba z grona Personelu Jednostki, lecz jej działanie/zaniechanie nie prowadzi do uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, działanie interwencyjne polega – w zależności od charakteru zdarzenia – na przekazaniu stosownych informacji osobie nadzorującej/przełożonemu, następnie zaś stosownie do podjętej decyzji:

- a) przeprowadzeniu z osobą z grona Personelu rozmowy dyscyplinującej;
- b) wszczęciu postępowania o charakterze dyscyplinarnym względem osoby z grona Personelu;
- c) dokonaniu oceny zasadności dalszego utrzymywania stosunku prawnego łączącego osobę z grona Personelu z Jednostką.

2) Sprawca jest Osobą Stosującą Przemoc Domową

W przypadku, gdy Krzywdzenia Małoletniego dopuszcza się Osoba Stosująca Przemoc Domową, lecz jej działanie/zaniechanie nie prowadzi do uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, jednak zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez nią Przemocy Domowej lub świadek Przemocy Domowej dokonał w Jednostce wiarygodnego zgłoszenia o stosowaniu Przemocy Domowej, działanie interwencyjne polega na wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

3) Sprawca jest osobą trzecią lub brak związku z Przemocą Domową

W przypadku, gdy Krzywdzenia Małoletniego dopuszcza się sprawca będący osobą trzecią, lecz jego działanie/zaniechanie nie prowadzi do uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, ani też nie zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez niego Przemocy Domowej lub wystąpiły okoliczności uniemożliwiające ocenę zdarzenia, działanie interwencyjne polega na złożeniu do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację rodziny, zgodnie z postanowieniami art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.

4) Sprawcą jest inny Małoletni

W przypadku, gdy Krzywdzenia Małoletniego dopuszcza się inny Małoletni, a jego działanie/zaniechanie nie prowadzi do powstania uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu karalnego lub wystąpiły okoliczności uniemożliwiające jednoznaczną kwalifikację negatywnego zdarzenia, działanie interwencyjne polega na złożeniu do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację rodziny sprawcy, zgodnie z postanowieniami art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.

12. PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

- 1) Osoba odpowiedzialna za dokonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów powinna nie rzadziej niż raz na 24 miesiące przeprowadzić wśród Personelu Jednostki anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Procedury.
- 2) Podczas wypełniania ankiety, o której mowa w punkcie 1) powyżej, Personel Jednostki powinien mieć możliwość proponowania konkretnych zmian treści Standardów oraz wskazywania przypadków naruszenia Standardów w Jednostce.
- 3) Wypełnione ankiety monitorujące poziom realizacji Standardów poddawane są analizie, następnie zaś na jej podstawie każda z osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim oraz udzielanie im wsparcia przygotowuje raport z monitoringu, który przekazuje Kierownikowi Jednostki.
- 4) Kierownik Jednostki w oparciu o raport(y), o którym mowa w pkt 3) powyżej, podejmuje decyzję o zasadności wprowadzenia zmian do Standardów, a w przypadku stwierdzenia takiej zasadności podejmuje stosowne działania celem wprowadzenia zmian uznanych za zasadne.
- 5) Zaktualizowana treść Standardów podawana jest do wiadomości Personelu.

13. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

- 1) Niniejsze Standardy, zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, stanowiącej **Załącznik nr 5**, są dokumentem jawnym dla Personelu, Małoletnich, Opiekunów oraz wszystkich zainteresowanych.
- 2) Skrócona wersja Standardów jest przeznaczona przede wszystkim dla Małoletnich, zawierając wybrane, istotne dla nich informacje w formie uproszczonej.

- 3) Procedura w wersji pełnej oraz skróconej dostępna jest na stronie internetowej Jednostki; wersję skróconą wywiesza się w widocznym miejscu w każdej placówce Jednostki. Procedura w wersji pełnej oraz skróconej powinna być też dostępna do wglądu na żądanie Małoletniego, Opiekuna lub innych zainteresowanych osób.

14. BEZPIECZNE RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

- 1) Personel jest zobowiązany jest do zwracania uwagi na ewentualne nieprawidłowe zachowania Małoletnich względem siebie oraz do odpowiedniego i adekwatnego reagowania na sytuacje niepożądane w tym zakresie.
- 2) Małoletni przebywający na terenie Jednostki powinni zachowywać się w sposób zgodny z zasadami określonymi w Jednostce, w tym w szczególności zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a Opiekunowie powinni zadbać o przestrzeganie ww. zasady przez Małoletnich.
- 3) Do niedozwolonych działań Małoletnich w Jednostce należą w szczególności:
- a) jakiegokolwiek formy przemocy wobec innych Małoletnich;
 - b) wykorzystywanie przewagi fizycznej lub psychicznej w kontakcie z innymi Małoletnimi;
 - c) przejawy agresji fizycznej lub werbalnej wobec innych Małoletnich;
 - d) komentowanie sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub ekonomicznej innego Małoletniego, jego wyglądu, cech fizycznych itp.;
 - e) kierowanie do innych Małoletnich propozycji o charakterze seksualnym;
 - f) granie, rozpowszechnienie lub zachęcanie do gry w niebezpieczne formy;
 - g) nakłanianie do przemocy lub samookaleczania;
 - h) rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych, w tym w zwłaszcza:
 - treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć, np. wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt,
 - treści nawołujących do samookaleczeń lub samobójstw, zachowania szkodliwego dla zdrowia lub zażywania niebezpiecznych substancji,
 - treści dyskryminujących, zawierających postawy wrogości, nienawiści,
 - treści pornograficznych;
 - i) stosowanie tzw. cyberprzemocy;
 - j) uprawianie tzw. mowy nienawiści;
 - k) rozpowszechnianie wizerunku osób przebywających w Jednostce bez ich zgody.

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego I JEGO WIZERUNKU

- 1) Ochrona danych osobowych Małoletniego jest niezbywalnym prawem i podlega regulacjom określonym w przepisach prawa.
- 2) Szanując prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, Jednostka zapewnia ochronę danych osobowych, w tym wizerunku Małoletniego. Personelowi nie wolno utrzymywać wizerunku Małoletniego bez zgody Opiekuna wyrażonej w formie pisemnej. Nie wolno również upubliczniać wizerunku Małoletniego w jakiegokolwiek formie bez zgody Opiekuna, która powinna nastąpić w sposób świadomy i dobrowolny, ze zrozumieniem treści zgody. Wyrażona zgoda może być wycofana w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia Opiekuna o jej cofnięciu.
- 3) Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego bez pisemnej zgody Opiekuna. Kierownik Jednostki lub wyznaczona przez osobę może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego po wyrażeniu pisemnej zgody przez przedstawiciela ustawowego dziecka, chyba, że chodzi o informacje ogólne bez możliwości identyfikacji Małoletniego.
- 4) W celu uzyskania zgody na utrwalanie wizerunku Małoletniego, Jednostka może zwrócić się do Opiekuna ustalając jej zakres. W razie otrzymania zgody, w przypadku chęci upublicznienia wizerunku Małoletniego w mediach lub na innych polach eksploatacji należy dodatkowo uzyskać zgodę wyrażoną w art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5) Zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana, jeżeli ów wizerunek stanowi jedynie szczegół większej całości takiej jak fotografie tyłem, fotografie zanonimizowane.
- 6) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna bez jego wiedzy i zgody.
- 7) Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek utrwalanie wizerunku Małoletniego przebywającego na terenie Jednostki bez zgody Kierownika Jednostki.
- 8) Nie utrzymuje się wizerunku Małoletnich w jakiegokolwiek formie do celów reklamowych czy innych nie związanych z charakterem działalności Jednostki.

16. KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ Z DOSTĘPEM DO INTERNETU I PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W INTERNECIE

A. Zalecenia dla Personelu korzystającego z sieci Internet

- 1) Realizując powierzone mu zadania Personel musi mieć świadomość zagrożeń, jakie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy oraz globalnej sieci internetowej, w związku z powyższym każdy członek Personelu zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy.
- 2) Personel powinien mieć świadomość i umiejętność rozpoznawania zagrożeń związanych z przenikaniem jego działalności osobistej realizowanej z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeżeli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności członka Personelu jako osoby prywatnej i aktywności Małoletnich, które mogą zostać skorelowane.
- 3) Osoby z grona Personelu powinny mieć świadomość i zwracać uwagę na fakt, że ich aktywność realizowana w sieci Internet może być rozpoznawalna przez Małoletnich, wobec czego osoby te powinny w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy lub dyskusje. Świadomość, że również Małoletni mogą być obserwatorami lub uczestnikami takich aktywności powinna skutkować dokonaniem przez każdego członka Personelu indywidualnej oceny poprawności swojego zachowania.
- 4) Personel powinien zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedzi w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron i użytkowników. Powinien także mieć świadomość charakteru oraz funkcjonalności określonych aplikacji, w tym iż sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniany przez osoby trzecie.
- 5) Zaleca się unikać nawiązywania kontaktów z Małoletnimi poprzez przyjmowanie, zwłaszcza zaś wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont członków Personelu.

B. Szkodliwe treści i zagrożenia dla Małoletnich

- 1) Szkodliwe treści takie materiały mogące wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promujące niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć w szczególności:
 - treści pornograficzne, w tym w szczególności tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
 - treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
 - treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowania szkodliwego dla zdrowia, np. zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji;
 - treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.

- 2) W przypadku udostępniania zasobów sieciowych, w tym dostępu do Internetu, Małoletnim w miarę możliwości technicznych ogranicza się możliwość dostępu do stron zawierających treści szkodliwe.
- 3) Celem ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, aby w przypadku korzystania przez Małoletnich ze sprzętu umożliwiającego dostęp do Internetu innego niż udostępniony im przez Jednostkę, przekazać Opiekunom Małoletnich informacje nt. możliwości i zasadności instalacji na takim sprzęcie oprogramowania posiadającego funkcjonalność ograniczania możliwości dostępu do stron zawierających treści szkodliwe oraz informowania ich o stronach, które dziecko przeglądało lub próbowało przeglądać w przypadku blokady dostępu ze względu na szkodliwe treści.
- 4) Szkodliwe i niedozwolone treści zaleca się zgłaszać do NASK za pośrednictwem serwisu www.dyzurnet.pl – jest to punkt kontaktowy, do którego można anonimowo zgłaszać przypadki występowania w Internecie treści prawnie zabronionych, takich, jak pornografia dziecięca, pedofilia, niedozwolone treści o charakterze rasistowskim i/lub ksenofobicznym.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie Standardów następuje poprzez udostępnienie jej w pełnej oraz skróconej wersji na stronie internetowej oraz wywieszenie skróconej wersji w widocznym miejscu na terenie placówek Jednostki.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w:
.....;
- ww. treść zrozumiałem, akceptuję oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, w tym do zgłaszania zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
[podpis składającego oświadczenie]

Obowiązek informacyjny

Administratorem danych osobowych jest:

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, realizacji czynności związanych ze zgłaszaniem spraw w związku z obowiązkiem prawnym ciężącym na administratorze danych osobowych przez okres zatrudnienia/współpracy oraz czas archiwizacji dokumentacji. Zakres danych obejmuje dane identyfikacyjne, teleadresowe itp.

W odniesieniu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących ma Pan/Pani prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania przeniesienia danych osobowych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody.

Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać określają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) („**RODO**”).

Z ww. praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek do administratora danych osobowych. Ma Pan/Pani ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Pana/Pani dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, ani nie są co do zasady przekazywane poza EOG.

KARTA INTERWENCJI

Dane Małoletniego (imię i nazwisko)	
Przyczyna interwencji (forma Krzywdzenia)	
Informujący/a o podejrzeniu Krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub relacja)	
Opis podjętych działań (ze wskazaniem daty oraz miejsca)	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub podać podjęte działania)	<ul style="list-style-type: none">• wniosek o wgląd w sytuację rodziny• procedura „Niebieskiej Karty”• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego• inne:
Data interwencji i dane podmiotu przed którym ją podjęto (do kogo zgłoszono)	
Skutek/wynik interwencji (działania organów, działania podjęte przez rodziców itp.) ze wskazaniem podmiotu, daty i opisu działania	
Uwagi/podsumowanie	

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA BEZPŁATNEJ POMOCY PRZEZ MAŁOLETNIEGO

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy, całodobowy **Dziecięcy Telefon Zaufania** gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice oraz opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne; bezpłatny numer: **800 12 12 12**.

Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: **+48 22 230 99 00**.

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: **800 12 00 02**.

Dzwoniąc pod wskazane numery każde dziecko może porozmawiać o wszystkim, w tym na przykład o: problemach, relacjach z rodzicami, kolegami, przyjacieli, miłości, dojrzewaniu, emocjach, których doświadcza. Może uzyskać pomoc w każdej sytuacji, w tym kiedy doświadcza przemocy, czuje się dyskryminowane, jest świadkiem przemocy.

ANKIETA MONITORUJĄCA

Odpowiedzi należy udzielać poprzez wstawienie znaku „x” przy wybranej odpowiedzi

Pytanie	Tak	Nie
Czy potrafisz rozpoznawać oznaki Krzywdzenia Małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na oznaki Krzywdzenia Małoletnich?		
Czy masz świadomość konieczności zgłaszania przypadków Krzywdzenia Małoletnich?		
Czy znasz zasady (procedurę) interwencji w przypadku podejrzenia Krzywdzenia?		
Czy w okresie ostatnich 24 miesięcy zaobserwowałeś/-łaś przypadki naruszania Standardów Ochrony Małoletnich przez osoby z grona Personelu?		
Czy w okresie ostatnich 24 miesięcy dokonywałeś/-łaś zgłoszeń naruszania Standardów Ochrony Małoletnich przez osoby z grona Personelu?		
Czy w okresie ostatnich 24 miesięcy dokonałeś/-łaś zgłoszenia zdarzenia zagrażającego Małoletniemu?		
Czy masz uwagi do treści Standardów Ochrony Małoletnich? Jeżeli TAK, w tym uważasz, że wymagają zmian lub masz inne uwagi ich dotyczące, podaj je/opisz poniżej tabeli.		

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI
(wersja skrócona)

INFORMACJE DLA DZIECI

Jesteśmy, aby Ci pomóc, możesz na nas liczyć:

- Jesteś dla nas ważny.
- Naszym celem jest leczenie.
- Zależy nam, żebyś czuł/a się u nas jak najlepiej.
- Opiekujemy się Tobą, bo potrzebujesz pomocy.
- Nasz Personel jest po to, aby pomagać dzieciom i udzielać im wsparcia.
- Jeśli masz pytania lub prośby, nie bój się zwrócić się do kogoś z nas.
- Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
- Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeżeli sama Ci nie powie, możesz ją o to zapytać.
- Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, dlaczego u nas jesteś, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj bez wahania, spróbujemy Ci to wyjaśnić.
- Jeżeli chciał/a/byś powiedzieć nam, co Ci się podoba lub nie podoba u nas – zrób to, wysłuchamy Cię z uwagą.
- Staramy się nie sprawiać Ci bólu, lecz przy leczeniu nie zawsze jest to możliwe. Nie będziemy Ci wmawiać, że nie boli, jeżeli może zaboлеć. Będziemy starali się być delikatni i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli działać szybko w trosce o Twoje zdrowie.
- Jeżeli Ci smutno, tęsknisz za kimś – powiedz nam o tym, postaramy się pomóc. Jeżeli potrzebujesz pocieszenia lub przytulenia, możesz nas o to poprosić. Nie zrobimy tego bez Twojej zgody.
- Nie zawsze będziemy mieli tyle czasu dla Ciebie, ile może być chciał, ale będziemy się starali, aby mieć go tyle, ile potrzebujesz.
- Będziemy pytać Cię o Twoje zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
- Jeżeli będziesz musiał zostać z nami na noc, rodzice mogą pozostać z Tobą (o ile nie będzie to sprzeczne ze sposobem lub celem leczenia).

Prosimy Cię, aby przebywając z nami:

- Zachowywać się kulturalnie.
- Szanować innych, w tym inne dzieci.

- Przestrzegać obowiązujących zasad i reguł.
- Wykonywać nasze polecenia.
- Szanować sprzęt i rzeczy znajdujące się u nas.
- Nie hałasować.

Przeczytaj to z uwagą:

- **Jeżeli w domu albo u nas spotkało Cię coś, czego nie akceptujesz, powiedz nam o tym.**
- **Jeżeli ktoś Cię skrzywdził lub zachował się w sposób nieodpowiedni, możesz poprosić nas o pomoc.**
- **Jeżeli coś Cię martwi, niepokoi, czegoś się boisz lub masz tajemnicę, z którą źle się czujesz, możesz z nami o tym porozmawiać i poprosić nas o pomoc.**
- **Zrobimy co w naszej mocy, aby rozwiązać Twój problem i zapewnić Ci bezpieczeństwo.**